



## INFORMAZIONI PERSONALI

 [REDACTED]  
 0521 841265  [REDACTED]  
 [Rosella.zanettini@studiozanettini.it](mailto:Rosella.zanettini@studiozanettini.it)  
[PEC studiozanettini@legalmail.it](mailto:studiozanettini@legalmail.it)  
 [www.studiozanettini.it](http://www.studiozanettini.it)  
 skype: studiozanettini.rosella

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

Diploma di Ragioneria  
Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di  
Parma  
Revisore Legale  
Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti  
Contabili di Parma

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2015 – 2020

### Membro del Consiglio di Amministrazione

*Villa Pigorini, Traversetolo (Pr) – casa di riposo per anziani*

L'attività di consigliere si esplica essenzialmente nel controllo di gestione e di bilancio

# Curriculum Vitae Rosella Zanettini

- 1984 - Oggi **Titolare Commercialista**  
*Studio Zanettini, Traversetolo (Pr)*  
 Dirigo l'attività di studio che occupa 7 dipendenti e collaboratori.  
 Svolgo l'attività di consulenza per aziende di piccole/medie dimensioni negli ambiti di fiscalità, tenuta di buste paga, contabilità, bilanci e controllo di gestione.
- ° Gestione Aziendale
  - ° Fiscalità Internazionale
  - ° Normativa IVA commercio internazionale
  - ° Due diligence
- Curatore fallimentare dal 1984 ad oggi
- 1984 – Oggi **Revisore Contabile**  
*Iscritta al Registro dei Revisori Legali, al n. 61793*
- 1992 - 1993 **Direzione Area Amministrativa Comunale**  
*Comune di Traversetolo (Pr)*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990 – Oggi **Corso di Aggiornamento ODCEC per commercialisti**  
 DIDACOM, scuola di formazione per professionisti  
 SAF – scuola di alta formazione per commercialisti Bologna

1979 **Diploma in Ragioneria**

1981

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1
Inglese	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1

# Curriculum Vitae Rosella Zanettini

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante la mia attività di consulenza nei confronti di imprenditori di piccole e medie dimensioni

**Competenze organizzative e gestionali** Leadership (attualmente gestisco un team di 7 persone)

**Competenze professionali** Buona padronanza della normativa fiscale e giuridica nell'ambito della gestione delle piccole e medie imprese in particolare del settore meccanico-impiantistico ed agroalimentare.  
Curatore fallimentare  
Revisore Legale

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**Patente di guida** B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Iscrizioni e commissioni** Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori ed Esperti Contabili di Parma  
Socia Associazione Nazionale Carabinieri  
Socia Associazione Mazziniana Italiana

## ALLEGATI

Nessuno

Con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Rosella Zanettini